

## **Krízový plán COVID - 19**

Plán na zaistenie prevádzky zariadenia Oáza života n. o. na obdobie 14 dní s minimálnym počtom zamestnancov:

### **1. Krízový štáb**

Vedenie ZPS a DSS má určený krízový štáb pre prípad vzniku karantény v zariadení. Určení členovia krízového štábu budú prítomný počas krízy v zariadení.

príloha č. 1 - zoznam členov krízového štábu

### **2. Zamestnanci v karanténe**

Zariadenie má k dispozícii zoznam zamestnancov, ktorí vyjadrili ochotu počas karantény zotrvať v krízovej službe po dobu 14 dní a ich telefónne čísla (so súhlasom každého zamestnanca).

príloha č. 2 - tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény

### **3. Karanténa prijímateľov sociálnej služby - PSS**

- v zariadení na prízemí budovy v miestnosti na to vyčlenenej bude prebiehať karanténa pre 3 prijímateľov – miestnosť č. 101
- karanténa bude podľa potreby prebiehať aj vo všetkých obytných miestnostiach zariadenia

### **4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe**

- na prízemí budovy, je určená na oddych a prespanie miestnosť pre 2 zamestnancov, ktorí budú pracovať s PSS v karanténe – miestnosť č. 102
- miestnosť č. 117 bude určená na prezliekanie zamestnancov v karanténe

### **5. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény**

- miestnosť č. 216 na poschodí slúžiaca ako prezliekareň zamestnancov bude slúžiť na oddych a prespanie pre službukonajúce opatrovatelky
- oddychová miestnosť pre riadiaci personál bude v kancelárii riaditeľa n. o. číslo 201
- oddychová miestnosť pre prevádzkových pracovníkov a upratovačky bude na poschodí v miestnosti skladu a archívu – číslo 208 a 219
- v uvedených miestnostiach majú zamestnanci vybavenie pre odpočinok (posteľ, lôžkoviny) a budú mať zabezpečené pracovné oblečenie. Každý zamestnanec bol

poučení, aby pre tento účel mal vopred pripravené individuálne vybavenie - lieky, hygienické potreby, ošatenie na min. 7 dní, prípadne spacák a iné veci osobnej potreby

príloha č. 3 - mapa zariadenia

## **6. Práca s PSS a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény**

- pre celé zariadenie naďalej platí zákaz návštev
- počas karantény PSS neopúšťa karanténu miestnosť
- kontakt s príbuzným je možný len telefonicky
- hygiena sa poskytuje všetkým PSS podľa rozpisu a zdravotného stavu
- strava a lieky sa podáva v karanténnej miestnosti
- upratovanie a pranie pre PSS v karanténe je podľa potreby
- denne 2 x sa meria TT a sledujú príznaky fyziologických funkcií
- hygiena zariadenia denne: dezinfekcia, germicidné žiarenie, rúška rukavice
- naďalej sa dodržiavajú preventívne opatrenia na prevenciu ochorenia
- zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie
- zabezpečenie eliminácie zvyšujúceho sa napätia – komunikácia, TV, rádio, knihy

## **7. Pomôcky, vybavenie**

- všetko potrebné (pomôcky, lieky, rúška, posteľná bielizeň, deky) v prípade potreby zabezpečujú členovia krízového štábu

## **8. Zaistenie stravy**

- PSS, ktorí budú v karanténe sa bude strava podávať roznášaním do obytných miestností v termoboxoch

## **9. Práčovňa**

- príjem a výdaj znečistenej bielizne bude vykonávať určený zamestnanec
- personál nesmie vstupovať do priestoru práčovne, príjem a výdaj sa realizuje výhradne na to určeným zamestnancom

## **10. Zaistenie komunikácie s okolím**

- členovia krízového štábu zabezpečia komunikáciu s príbuznými prostredníctvom telefónu a internetu
- 

## **11. Zoznam dôležitých telefónnych čísel**

- zoznam dôležitých čísel je uložený pri miestnosti č. 102, 216, 201, 208
- dôležité tel. čísla: lekár, riaditeľ zariadenia, rodinní príslušníci PSS, dodávatelia stravy, RÚVZ, polícia, RLP

príloha č. 4 - zoznam dôležitých telefónnych čísel

príloha č. 5 - zoznam telefónnych čísel rodinných príslušníkov prijímateľov

## 12. Dezinfekčný plán

- dezinfekčný plán pre karanténu aj ostatné časti zariadenia je v prílohe č. 6 smernica - dezinfekčný plán zariadenia

príloha č. 6 – dezinfekčný plán

## 13. Postup

- karanténe miestnosti budú viditeľne označené na dverách
- pred dverami budú zabezpečené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky
- nádoby sa budú pravidelne dezinfikovať a uskladňovať na mieste určenom pre biologický odpad
- prípravu materiálu a pracovných pomôcok budú zabezpečovať vybraní zamestnanci
- za vedenie dokumentácie je zodpovedný službukonajúci personál
- pri zhoršení zdravotného stavu PSS sa postupuje podľa inštrukcií lekára cez telefón.

V Senici dňa 27.4.2020

Mgr. Nevenka Mudrončeková  
výkonná riaditeľka n. o.

príloha č. 1 - zoznam členov krízového štábu

príloha č. 2 - tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény

príloha č. 3 - mapa zariadenia

príloha č. 4 - zoznam dôležitých telefónnych čísiel

príloha č. 5 - zoznam telefónnych čísiel rodinných príslušníkov prijímateľov

príloha č. 6 – dezinfekčný plán